

**ПРИКАЗ**

Санкт-Петербург

от 21.02.2023

№ 13-П

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в АО «КМП»

В целях реализации мероприятий, направленных на профилактику, пресечение и противодействие коррупции, обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства в АО «Корпорация морского приборостроения» и ее дочерних и зависимых обществах,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об антикоррупционной политике в АО «КМП» (далее – Политика).
2. Департаменту по взаимодействию с органами власти, связям с общественностью и информационной политике до 17 марта 2023 года опубликовать положения Политики на официальном сайте АО «КМП» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Утвержденная настоящим приказом Политика является обязательными указаниями дочерним обществам Корпорации. Дочерним обществам Корпорации в 2-месячный срок обеспечить присоединение, либо приведение внутренних документов в соответствие с требованиями настоящей Политики, представив отчет об исполнении в департамент безопасности Корпорации.
4. Контроль за исполнением настоящим приказом возложить на заместителя генерального директора по безопасности Кружилина С.В.

Генеральный директор



Л.В. Стругов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
АО «КМП»  
от 21.02. 2023 г. № 13-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**в акционерном обществе**  
**«Корпорация морского приборостроения»**

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) устанавливает ключевые принципы, процедуры и конкретные меры, направленные на противодействие коррупции и обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства в АО «Корпорация морского приборостроения» и ее дочерних и зависимых обществах (далее – Группа КМП) и ориентирована на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности обществ Группы КМП.

1.2. Политика направлена на создание единой эффективной системы противодействия коррупции, обеспечения условий стабильного и устойчивого развития Группы КМП, поддержание и укрепление деловой репутации, снижение рисков возникновения убытков, создание корпоративной культуры, направленной на неприятие противоправных действий в обществах входящих в Группу КМП.

1.3. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством, Уставом АО «КМП» и с применением лучших практик в области противодействия коррупции.

1.4. Действие политики распространяется на работников Группы КМП вне зависимости от занимаемых должностей и выполняемых функций, а также на представителей, партнеров и контрагентов.

1.5. Общества входящие в группу КМП могут принять (иметь) собственную антикоррупционную политику или комплаенс, соответствующие требованиям настоящей Политики, законодательству Российской Федерации или присоединиться к Политике.

## 2. Понятия и определения.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп



либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий Подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если

оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).
- 2) По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).
- 3) По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность обществ Группы «КМП», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Работник Группы «КМП»** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «Корпорация морского приборостроения», в т.ч. ее дочерними и зависимыми обществами.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым общества Группы «КМП» вступают в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Группы «КМП» (представителя Группы «КМП») влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;



**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Группы «КМП» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Группы «КМП» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Настоящая Политика направлена на соблюдение Группой КМП требований антикоррупционного законодательства и ставит перед собой следующие ключевые цели:

3.1.1. Повышение эффективности деятельности обществ Группы КМП за счет снижения влияния коррупционных рисков на реализацию бизнес-процессов и достижение операционных и стратегических целей путем внедрения эффективных контрольных процедур по управлению коррупционными рисками.

3.1.2. Обеспечение полного соответствия деятельности Группы КМП требованиям антикоррупционного законодательства.

3.1.3. Профилактика и предупреждение нарушений антикоррупционного законодательства.

3.1.4. Формирование единого подхода к обеспечению работы по предупреждению коррупционных рисков и недопущению нарушений антикоррупционного законодательства.

3.1.5. Обеспечение полной информированности Руководства о выявленных коррупционных рисках и результатах функционирования Системы менеджмента противодействия коррупции.

3.1.6. Обеспечение осведомленности работников об общих требованиях антикоррупционного законодательства, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в Группе КМП механизмах, обеспечивающих его соблюдение.

3.2. Настоящая Политика преследует реализацию следующих задач:

3.2.1. Установление принципов и правил противодействия коррупции в Группе КМП.

3.2.2. Формирование культуры антикоррупционного поведения и нетерпимости к коррупции. Формирование у партнеров, контрагентов, членов органов управления и контроля, у работников понимания позиции Группы КМП о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.3. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение.

3.2.4. Внедрение регламентированных процедур, направленных на совершенствование корпоративного управления Группы КМП в части управления коррупционными рисками.

3.2.5. Совершенствование процессов оперативного выявления, оценки, предупреждения и минимизации коррупционных рисков и ситуаций, которые могут привести к нарушениям антикоррупционного законодательства, а также урегулирования и устранения последствий реализовавшихся коррупционных рисков.

3.2.6. Информирование работников об основных требованиях антикоррупционного законодательства, последствиях его нарушения, а также о существующих в Группе КМП, методах, механизмах и средствах контроля, обеспечивающих соблюдение антикоррупционного законодательства.

#### **4. Основные принципы Политики**

4.1. Общества Группы КМП в своей деятельности руководствуются следующими общими принципами:

- категорической нетерпимости к любым видам коррупции, прямого запрета взяточничества и осуществления коррупционных действий;
- соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личного примера руководства;
- вовлеченности работников в формирование и реализацию антикоррупционных мер;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- ответственности и неотвратимости наказания;
- открытости бизнеса;
- постоянного контроля и регулярного мониторинга;
- следования лучшим практикам корпоративного управления;
- создания и поддержания атмосферы доверия и взаимного уважения;
- добросовестной конкуренции;
- социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- объективности и честности при принятии кадровых решений.

#### **5. Антикоррупционные мероприятия**

В Группе КМП реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

##### **5.1. Оценка коррупционных рисков:**

5.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и операций в деятельности Группы КМП, при



реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Группы КМП коррупционных правонарушений, как в целях личной выгоды, так и в целях получения выгоды компаниями и организациями.

5.1.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется на регулярной основе.

5.1.3. Установлен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представление деятельности обществ Группы КМП в виде отдельных бизнес-процессов;
- выделение «критических точек» и должностей – для каждого бизнес-процесса определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
- описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- установление специальных антикоррупционных процедур и требований;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **5.2. Взаимодействие с организациями – контрагентами:**

5.2.1. С целью минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность обществ Группы КМП применяется должная осмотрительность – проверка контрагентов перед принятием решения о начале, продолжении или возобновлении деловых отношений.

5.2.2. В рамках проверки контрагентов, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, а также состава исполнительных органов, проверяется репутация контрагента, длительность деятельности на рынке и т.п.

5.2.3. Общества Группы КМП информируют контрагентов о принятой в Группе КМП Политике, о процедурах и правилах, направленных на противодействие коррупции. При заключении договоров предлагают контрагентам, в том числе поставщикам, агентам, посредникам, консультантам, представителям и иным лицам присоединиться к исполнению требований настоящей Политики, с содержанием и требованиями которой контрагенты могут ознакомиться на официальном сайте АО «КМП» в сети Интернет.

5.2.4. В гражданско-правовые договоры включается антикоррупционная оговорка (приложение № 1 к Политике). Антикоррупционная оговорка может включаться как в раздел договора, так и в виде приложения к договору.

В случае, если взаимодействие с контрагентом носит постоянный характер, возможно заключение отдельного Соглашения об антикоррупционном взаимодействии.

5.2.5. Антикоррупционная оговорка включается в гражданско-правовой договор, чтобы не допустить совершения коррупционных действий при его исполнении, чтобы стороны договора понимали, что совершение коррупционных правонарушений не допустимо, были готовы принимать разумные меры по недопущению их совершения и возможной ответственности.

### **5.3. Введение обязанностей и ограничений:**

5.3.1. Работники Группы КМП в целях предотвращения возникновения коррупционных рисков обязаны:



- знать и стремиться в полной мере соблюдать требования, принципы и правила антикоррупционного законодательства и настоящей Политики;

- в своей деятельности не допускать нарушений антикоррупционного законодательства;

- предпринимать все зависящие от них действия для идентификации коррупционных рисков и ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения антикоррупционного законодательства и настоящей Политики;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководителя подразделения, ответственных сотрудников о выявлении индикаторов коррупционных рисков, о возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, в том числе другими работниками, Руководством, Контрагентами или иными лицами;

- руководствоваться исключительно интересами Корпорации при принятии управленческих и операционных решений в своей деятельности и выполнении своих трудовых обязанностей;

- не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов, сообщать непосредственному руководителю, руководителю подразделения, ответственному сотруднику о возможном возникновении либо возникшем у работника конфликте интересов и содействовать его урегулированию;

- содействовать правоохранительным органам в расследовании коррупционных правонарушений;

- в случаях, установленных локальными нормативными актами, представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и сведения о своих расходах.

#### 5.3.2. Работникам Группы КМП запрещается:

- осуществлять любые виды выплат за содействие, а именно согласовывать, предоставлять, предлагать и/или обещать любое



преимущество денежного или неденежного характера, прямо или через Третьих лиц, в пользу любого лица, с целью поощрить такое лицо или побудить его совершить неподобающие действия при исполнении трудовых обязанностей;

– просить (в любом виде), получать, соглашаться на получение или принимать финансовую или иную выгоду денежного или неденежного характера, включая выгоды для себя или других лиц в обмен на совершение действий или в обмен на бездействие при осуществлении трудовых обязанностей;

– получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями).

#### **5.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов:**

С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения, общества Группы КМП осуществляют следующие мероприятия по выявлению и урегулированию конфликта интересов:

5.4.1. Разрабатывают и принимают внутренние документы, устанавливающие порядок уведомления работником Группы КМП работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4.2. Доводят до сведения работников, на которых распространяется обязанность уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, об обязанности выполнения ими содержащихся в них требований.

5.4.3. Руководствуются следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов работодателя и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

#### **5.5. Сотрудничество с правоохранительными органами:**

5.5.1. Общества Группы КМП оказывают содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляют сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов.

5.5.2. Общества Группы КМП не применяют какие-либо санкции в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

#### **5.6. Рассмотрение и проверка информации о возможных фактах коррупции:**

5.6.1. В случае каких-либо сомнений относительно законности действий других работников или их контрагентов, обоснованных подозрений по поводу коррупционных действий и иных нарушений, которые привели или могут



привести к убыткам обществ Группы КМП, работник Группы КМП, контрагент, партнер или любое другое лицо может в форме открытого диалога, в том числе на условиях анонимности, поделиться своей обеспокоенностью по какому-либо вопросу, в том числе о ставших ему известными фактах взяточничества, коммерческого подкупа, хищения и растраты, мошенничества, конфликта интересов, других проявлений коррупции и нарушения положений Антикоррупционной политики с начальником отдела экономической безопасности АО «КМП» лично, по телефону 8(812)679-76-26 (доб. 50-57), по электронной почте anticorp@ao-kmp.ru или по почте на адрес: ул. Малая Посадская, д. 30, литер А, г. Санкт-Петербург, 197046.

5.6.2. Общества Группы КМП организуют прием обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции через Уполномоченное лицо. Контакты Уполномоченного лица и способы приема обращений размещаются на официальных интернет-сайтах компаний.

5.6.3. Поступившие обращения регистрируются в обязательном порядке с предоставлением обратной связи, при указании адреса отправителя.

5.6.4. Каждому лицу, обратившемуся с информацией о фактах нарушения антикоррупционного законодательства, гарантируется конфиденциальность информации о заявителе и содержании сообщения, а также отсутствие негативных последствий для него в связи с таким обращением.

5.6.5. Общества Группы КМП гарантируют, что сообщенные сведения будут использоваться только в целях проведения служебной проверки и только теми лицами, которые непосредственно участвуют в проведении необходимых мероприятий.

5.6.6. Общества Группы КМП организуют проверку информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения проводят служебную проверку, выявляют причины нарушения антикоррупционного



законодательства, принимают меры к устранению (минимизации) последствий, привлечению к ответственности виновных лиц.

5.6.7. Физические лица за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### **5.7. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции:**

5.7.1. Общества Группы КМП обязаны не только самостоятельно реализовать меры по предупреждению и противодействию коррупции, но и принимать участие в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.7.2. Общества группы КМП необходимо рассмотреть возможность по присоединению к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.

### **5.8. Мониторинг и отчетность:**

5.8.1. В обществах Группы КМП на постоянной основе:

- осуществляется мониторинг хода реализации Политики;
- проводится антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок;
- составляются ежегодные отчеты об эффективности системы противодействия коррупции;
- проводится оценка эффективности и достаточности применяемых антикоррупционных мер.

5.8.2. В целях обеспечения достаточности и эффективности системы противодействия коррупции и оценки результатов проводимых мероприятий по выявлению и предупреждению коррупционных рисков, актуализации локальных нормативных актов, принятых в целях реализации настоящей Политики в Группе КМП создается Центральная комиссия по противодействию коррупции.

## **6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

6.1. Руководители обществ Группы КМП несут ответственность за соблюдение подчиненными работниками требований антикоррупционных норм, в том числе за своевременное принятие эффективных мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6.2. Руководители обществ Группы КМП:

- утверждают Антикоррупционную политику и внутренние документы, направленные на реализацию принципов и требований настоящей Политики;

- контролируют общие результаты внедрения и применения Политики;

- назначают структурные подразделения, ответственные за противодействие коррупции, в том числе за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;

- рассматривают ежегодный отчет об эффективности системы противодействия коррупции и дают указания по ее совершенствованию, в том числе по мероприятиям внутреннего контроля и управлений коррупционными рисками.

6.3. Структурные подразделения, ответственные за обеспечение экономической безопасности:

- во взаимодействии с другими подразделениями реализуют комплекс мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществляют проверку сведений, содержащихся в обращениях о возможных фактах коррупции, а при их подтверждении инициируют внутреннее расследование;

- обеспечивают взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.

6.4. Структурные подразделения, ответственные за внутренний аудит и управление рисками:

- при проведении проверок оценивают выполнение локальных нормативных актов Группы КМП, направленных на противодействие коррупции;

- участвуют в оценке коррупционных рисков;

- проводят аудиторские проверки и консультации, по итогам которых информируют ответственные за противодействие коррупции подразделения о выявленных событиях и операциях, имеющих коррупционные признаки;

- предоставляют в ответственные за противодействие коррупции подразделения сведения об имеющих коррупционные признаки событиях и операциях в случае их выявления при обобщении информации, полученной в рамках выполнения функций внутреннего контроля и управления рисками от владельцев рисков и процессов.

6.5. Структурные подразделения, ответственные за правовое сопровождение деятельности:

- осуществляют мониторинг действующего законодательства, в том числе в области противодействия коррупции, и отслеживает вносимые в него изменения;

- осуществляют правовую оценку ситуации при возникновении конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов;

- оказывают методическую помощь в реализации мероприятий по противодействию коррупции, правовое просвещение работников;

6.6. Структурные подразделения ответственные за управление персоналом:

- организуют индивидуальное консультирование работников и проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции (на основании заявок ответственных подразделений);



- организуют работу по доведению положений настоящей Политики до каждого работника.

6.7. Структурные подразделения, ответственные за работу с контрагентами:

- проводят проверку контрагентов – проявляют должную осмотрительность и осторожность при выборе контрагента.

- информируют контрагентов о принятой в Группе КМП Политике, о процедурах и правилах, направленных на противодействие коррупции;

- включают антикоррупционную оговорку в гражданско-правовые договоры.

6.8. Уполномоченные по работе с обращениями о возможных фактах коррупции:

- организует своевременный прием, первичное рассмотрение и регистрацию поступивших обращений;

- докладывает Руководителю общества о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства и выявленных правонарушениях.

6.9. Центральная Комиссия по противодействию коррупции:

- рассматривают ежегодные отчеты об эффективности системы противодействия коррупции обществ Группы КМП;

- изучает причины и условия, способствующие появлению коррупции в обществах Группы КМП;

- координирует деятельность структурных подразделений Группы КМП по реализации Политики;

- подготавливает предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Группы КМП в целях устранения почвы для коррупции;

- составляет самостоятельно или с привлечением иных подразделений ежегодный отчет об эффективности системы противодействия

коррупции за прошедший календарный год в Группе КМП для Генерального директора АО «КМП».

## **7. Изменение Политики**

7.1. Если в связи с изменением законодательства или в связи с рассмотрением ежегодного отчета об эффективности системы противодействия коррупции будет выявлена необходимость внедрения иных мер, направленных на противодействие коррупции, в настоящую Политику могут быть внесены изменения.

7.2. Изменения в Политику утверждаются Генеральным директором АО «КМП».

### **Антикоррупционная оговорка**

1. При исполнении настоящего договора (далее - Договор) Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее - антикоррупционные требования) своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

Контрагент подтверждает, что ознакомился с содержанием и обязуется придерживаться принципов Политики АО «КМП» в области противодействия коррупции, размещённой в открытом доступе на официальном сайте АО «КМП» в сети Интернет.

2. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

3. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции, и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

5. Контрагент обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу предоставить АО «КМП» информацию о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) с приложением подтверждающих документов.

В случае изменений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в



том числе конечных) и (или) в исполнительных органах) Сторона обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию АО «КМП».

6. Одновременно с предоставлением Информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), контрагент обязан предоставить подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений, об осуществлении обработки персональных данных, получаемых в составе информации, о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение пяти рабочих дней.

8. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение десяти рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

9. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

10. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации.

11. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей Антикоррупционной оговорке другая Сторона направляет обоснованные материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.